

INFORMÁCIE O SPRACÚVANÍ VAŠICH OSOBNÝCH ÚDAJOV

v súlade s článkom 13 NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 (ďalej len „GDPR“)
a v súlade s §19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „Zákon“)

Vážení rodičia,

chceli by sme Vás ako zákonných zástupcov žiakov/detí našej školy informovať o Vašich právach a podmienkach spracúvania osobných údajov Vašich detí. Zároveň by sme Vás chceli ubezpečiť, že ochrana osobných údajov je pre našu školu dôležitá a za týmto účelom máme zavedené bezpečnostné opatrenia v súlade s GDPR.

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE A KONTAKTNÉ ÚDAJE PREVÁDZKOVATEĽA A ZODPOVEDNEJ OSOBY

Názov:	Základná škola s materskou školou Chlebnice
Sídlo:	027 55 ZŠ s MŠ Chlebnice 134
IČO:	37 808 770
Kontakt:	+421 435 894 362; zschlebnice@gmail.com
Zodpovedná osoba:	JUDr. Eva Holdošová, Tel: +421915206025; eva@holdosova.com;

ÚČEL SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 1. Riadenie výchovno-vzdelávacích procesov vrátane vedenia pedagogickej a ďalšej dokumentácie školy** v súlade a v rozsahu príslušných predpisov najmä školského zákona č. 245/2008 Z.z.
- 2. Zabezpečovanie stravovania v školskej jedálni.**
- 3. Zverejňovanie** individuálnych a spoločných **fotografií a videí zo školských podujatí dieťaťa/žiaka** na webovom sídle školy alebo v priestoroch verejne prístupných v budovách školy (chodby, vestibuly, nástenky) vrátane uvedenia mena, priezviska, triedy a názovu školy dieťaťa/žiaka.
- 4. Zverejňovanie výsledkov športových podujatí alebo predmetových olympiád a iných súťaží dieťaťa/žiaka** na webovom sídle školy, príp. na webovom sídle MŠVVaŠ SR vrátane uvedenia mena, priezviska, triedy a názovu školy dieťaťa/žiaka.
- 5. Zverejňovanie oznamov a informačných materiálov** na webovom sídle školy vrátane uvedenia mena, priezviska, triedy a názovu školy dieťaťa/žiaka.

PRÁVNY ZÁKLAD SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- **Pre účel č. 1:**

podľa čl. 6 ods.1 písm. c) GDPR - **spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie zákonných povinností školy/prevádzkovateľa podľa osobitných predpisov**, ide najmä o:

- zákon č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- zákon č.317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- zákon č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- zákon č.597/ 2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení;
- zákon č.355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ich vykonávacie právne predpisy.

- **Pre účel č. 2:**

podľa čl. 6 ods.1 písm. b) GDPR - **spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy o stravovaní, ktorej zmluvnou stranou je dieťa/žiak - dotknutá osoba**, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby;

- **Pre účel č. 3 až 5:**

podľa čl. 6 ods.1 písm. a) GDPR - **súhlas zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka ako dotknutej osoby so spracúvaním osobných údajov**

KATEGÓRIE SPRACÚVANÝCH OSOBNÝCH ÚDAJOV

Podľa § 11 ods. 6 školského zákona majú školy právo získavať a spracúvať osobné údaje:

a) o deťoch a žiakoch v rozsahu:

1. meno a priezvisko,
2. dátum a miesto narodenia,
3. adresa trvalého pobytu alebo adresa miesta, kde sa dieťa alebo žiak obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu,
4. rodné číslo,
5. štátna príslušnosť,
6. národnosť,
7. fyzického zdravia a duševného zdravia,
8. mentálnej úrovne vrátane výsledkov pedagogicko-psychologickej a špeciálnopedagogickej diagnostiky,

b) o identifikácii zákonných zástupcov dieťaťa alebo žiaka v rozsahu

1. meno a priezvisko a adresa trvalého pobytu,
2. adresa miesta, kde sa zákonný zástupca obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu a kontakt na účely komunikácie.

Na základe súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka sa spracúvajú aj:

fotografie, videozáznamy, výsledky rôznych súťaží, olympiád a správy z kultúrnych a spoločenských podujatí.

Uvedené osobné údaje majú prevažne charakter tzv. bežných osobných údajov, okrem údajov týkajúcich sa fyzického a duševného zdravia, ktoré majú charakter tzv. osobitnej kategórie osobných údajov podľa čl. 9 GDPR.

KATEGÓRIE PRÍJEMCOV A TRETÍCH STRÁN

Osobné údaje dieťaťa/žiaka môžu byť sprístupnené alebo poskytnuté nasledujúcim subjektom:

- **Orgány štátnej správy a územnej samosprávy (napr. Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, Okresný úrad odbor školstva)** za kontrolným účelom a účelom financovania školy.
 - **Zriaďovateľ školy** za účelom riadenia a kontroly výchovno-vzdelávacích procesov.
 - **Štatistický úrad Slovenskej republiky** za účelom oznamovania údajov pre štatistické účely.
 - **Úrad práce sociálnych vecí a rodiny** za účelom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.
 - **Štátna školská inšpekcia** za účelom kontroly výchovno-vzdelávacích procesov školy.
 - **Organizácie sprostredkujúce kultúrne, spoločenské a športové podujatia** za účelom zabezpečenia podujatia a prípadne aj poskytnutie kultúrnych poukazov.
 - **Iné základné a stredné školy** napr. v prípade prestupu žiaka.
 - **Prepravné a poisťovacie spoločnosti** za účelom organizovania výletov a kultúrnych podujatí.
 - Externá firma poskytujúca pre nás **IT servis/údržbu aplikáciám** pre elektronickú agendu školy.
-

PRENOS OSOBNÝCH ÚDAJOV DO TRETEJ KRAJINY ALEBO MEDZINÁRODNEJ ORGANIZÁCII

Nie je a ani sa nezamýšľa.

DOBA UCHOVÁVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Po uplynutí lehoty uloženia podľa druhu registratúrneho záznamu, ktorá je uvedená registratúrnym pláne školy ako napr.:

Materská škola

Osobný spis dieťaťa	10 rokov
Prihlášky, rozhodnutia alebo oznámenia o prijatí, neprijatí dieťaťa do MŠ	5 rokov
Potvrdenia o bezinfekčnosti dieťaťa	5 rokov
Záznamy o deťoch (pedagogická diagnostika - charakteristika dieťaťa)	5 rokov

Výchovno - vzdelávací proces

Triedna kniha	10 rokov
Triedny výkaz	60 rokov (od narodenia)
Katalógový list žiaka	60 rokov (od narodenia)
Školský klub detí (triedna kniha, prehľad)	5 rokov
Galéria úspechov školy (olympiády, súťaže)	5 rokov

Žiacke veci

Osobný spis žiaka	10 rokov
Návrh na prijatie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	5 rokov (po ukončení štúdia)
Zdravotný záznam žiaka, správa zo psychologického alebo špeciálnopedagogického vyšetrenia	20 rokov (od posledného poskytnutia zdravotnej starostlivosti)
Klasifikácia prospechu a správania žiakov (úľavy z dochádzky, ospravedlnenky, nedbalá dochádzka, napomínanie)	5 rokov
Prijímacie konanie (zápisnica, dokumentácia, rozhodnutia)	5 rokov

POUČENIE O PRÁVACH DOTKNUTEJ OSOBY

V súlade s čl.13 – 21 GDPR (§ 19-27 zákona o ochrane osobných údajov) máte ako dotknutá osoba:

- **právo požadovať** od prevádzkovateľa **prístup k osobným údajom týkajúcich sa Vašej osoby a potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa Vás týkajú** (čl.15 GDPR),
- **právo na opravu** Vašich nesprávnych alebo neúplných osobných údajov (čl.16 GDPR),
- **právo na vymazanie** Vašich osobných údajov, ak účel ich spracúvania skončil alebo je splnená niektorá z podmienok čl.17 GDPR,
- **právo na obmedzenie** spracúvania osobných údajov, ak ide o prípady podľa čl.18 GDPR,
- **právo namietať** spracúvanie osobných údajov, ak ide o prípady podľa čl.21 GDPR,
- **právo na prenosnosť** osobných údajov podľa čl.20 GDPR,
- **právo podať sťažnosť** dozornému orgánu Úradu na ochranu osobných údajov SR -právo podať návrh na začatie konania podľa §100 Zákona.

Svoje práva môžete uplatniť zaslaním písomnej žiadosti na adresu sídla prevádzkovateľa alebo na emailovú adresu prevádzkovateľa uvedenú v záhlaví tohto dokumentu. Za týmto účelom môžete použiť *Formulár pre uplatnenie práv dotknutej osoby*. V prípade otázok nás neváhajte

kontaktovať.

POUČENIE O PRÁVE KEDYKOĽVEK ODVOĽAŤ SVOJ SÚHLAS

V prípade, že sa osobné údaje spracúvajú na základe súhlasu dotknutej osoby, máte právo svoj súhlas so spracovaním osobných údajov kedykoľvek odvolať, a to osobne alebo zaslaním písomnej žiadosti na adresu sídla alebo na emailovú adresu prevádzkovateľa uvedenú v záhlaví tohto dokumentu. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov založenom na súhlase pred jeho odvolaním.

POSKYTNUTIE VAŠICH OSOBNÝCH ÚDAJOV

Poskytnutie osobných údajov pre účely vedenia zákonom určenej pedagogickej a ďalšej dokumentácie v rozsahu príslušných právnych predpisov, najmä § 11 ods. 6 školského zákona je **zákonnou povinnosťou**. Následkom ich neposkytnutia môže byť, že škola nebude môcť danému dieťaťu/žiakovi riadne poskytovať výchovno-vzdelávacie procesy.

Poskytnutie ostatných osobných údajov ako napr. fotografie, spracúvaných na základe súhlasu je dobrovoľné. Neposkytnutie súhlasu, nebude mať pre Vás žiadne následky.

AUTOMATIZOVANÉ ROZHODOVANIE A PROFILOVANIE NIE JE

Prevádzkovateľ pri spracúvaní osobných údajov pre daný účel nepoužíva automatizované individuálne rozhodovanie, ani profilovanie.

INFORMÁCIE O ZDROJI, Z KTORÉHO POCHÁDZAJÚ OSOBNÉ ÚDAJE

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje, ktoré mu poskytne zákonný zástupca žiaka/dieťaťa a nepoužíva informácie pochádzajúce z verejne prístupných zdrojov.
